



## **inhoudsopgave schoolgids Jenaplanschool Gorkum 2017-2018**

1. Voorwoord.	blz. 4
2. <u>Onze schoolkenmerken:</u>	
2.1. algemene kenmerken.	blz. 5
2.2. bestuurlijke kenmerken.	blz. 5
2.3. toezichtsbeleid bestuur.	blz. 6
2.4. de relatiedriehoek school-ouder-kind	blz. 6
3. <u>Ons Jenaplanonderwijs:</u>	
3.1. een korte terugblik in de tijd.	blz. 7
3.2. de missie van de Jenaplanschool Gorkum.	blz. 7
3.3. kernwaarden van onze Jenaplanschool	blz. 8
3.4. kernkwaliteiten Jenaplan NJPV	blz. 9
3.5. de organisatie van ons Jenaplanonderwijs:	
3.5.1. een afwisselende structuur.	blz. 9
3.5.2. gesprek.	blz. 9
3.5.3. spel.	blz.10
3.5.4. werk.	blz.10
3.5.5. viering.	blz.10
4. <u>De leerstofgebieden op onze Jenaplanschool:</u>	
4.1. wereldoriëntatie.	blz.11
4.2. taal-spelling-lezen-schrijven:	blz.11
4.2.1. kansrijke taal.	blz.11
4.2.2. spelling.	blz.12
4.2.3. lezen.	blz.12
4.2.4. schrijven.	blz.12
4.3. rekenen.	blz.13
4.4. kunstzinnige vorming.	blz.13
4.5. bewegingsonderwijs.	blz.13
4.6. Engels.	blz.13
4.7. ICT.	blz.14
4.8. Burgerschap	blz.14
5. <u>Het zorgbeleid van onze school:</u>	
5.1. organisatie van het zorgbeleid.	blz.15
5.2. KABELL-methode voor zorgbeleid.	blz.15
5.3. overgang naar een volgende stamgroep en/of bouw.	blz.16
5.4. passend onderwijs	blz.16
5.5. externe hulp particuliere bureaus.	blz.17
5.6. zorgbeleid jonge kinderen.	blz.17
5.7. controles Rivas Zorggroep Gorinchem e.o.	blz.18
5.8. zorg voor jeugd.	blz.18
5.9. logopedie.	blz.18
5.10. schoolmaatschappelijk werk.	blz.19

6. <u>School en thuis:</u>	
6.1. aanmelden van nieuwe kinderen.	blz.20
6.2. ouders en ouderhulp:	blz.21
6.2.1. vrijwillige hulp.	blz.21
6.2.2. hulp bij het continurooster.	blz.21
6.2.3. stamgroepouders.	blz.22
6.3. klachtenregeling:	blz.22
6.3.1. de klachtenprocedure.	blz.22
6.3.2. inschakelen vertrouwenspersoon.	blz.22
6.4. schorsing of verwijdering van kinderen.	blz.23
6.5. ongewenst gedrag ouder(s).	blz.23
6.6. rol van de directie/trouwenspersoon bij ongewenst gedrag.	blz.24
6.7. sociale veiligheid op onze Jenaplanschool	blz.24
6.8. groepsverdeling bij nieuwe stamgroepen.	blz.25
6.9. uw kind naar het voortgezet onderwijs.	blz.26
7. <u>Kwaliteitsbeleid op onze school:</u>	
7.1. kwaliteit m.b.t. onderwijs en organisatie.	blz.27
7.2. Jenaplanonderwijs, meer dan alleen feiten.	blz.27
8. <u>De school van A tot Z:</u>	
absentie	blz.28
avondvierdaagse	blz.28
bereikbaarheid van de school	blz.28
bewegingsonderwijs	blz.28
brengen en ophalen van uw kinderen	blz.28
BSO	blz.28
gangen	blz.29
garderobe en LyceSafetassen	blz.29
honden in de school	blz.29
hoofddekseis	blz.29
hoofdluis	blz.29
in actie als school voor een maatschappelijk doel	blz.29
informatie van school aan ouders	blz.29
jaarkalender	blz.30
Kerstmis	blz.30
Keuzecursus	blz.30
kunstmarkt/schooltoneelstuk/muziekviering	blz.30
leerplicht	blz.30
liedjes	blz.31
merken van spullen/gevonden voorwerpen	blz.31
10-minutengesprekken	blz.31
parkeren en fietsen stallen	blz.31
Pasen	blz.31
regels op de Jenaplanschool Gorkum	blz.31
schoolfotograaf	blz.31
schoolkampen	blz.32
schoolmelk	blz.32
schoolpennen	blz.32
schooltijden en continurooster	blz.32
schoolveiligheidsplan	blz.33
Sinterklaas	blz.33
speelgoedwapens	blz.33
sociale veiligheid	blz.33

sponsoring	blz.33
sporttoernooien	blz.33
stagiaires	blz.34
te laat komen	blz.34
telefoneren en gebruik mobiele telefoons	blz.34
toezicht en verantwoordelijkheid	blz.34
traktatie	blz.34
vader- en moederdag	blz.34
vakanties en de Leerplichtwet	blz.34
vakkenkast	blz.35
verlofregeling buiten schoolvakanties	blz.35
verslagboekjes	blz.36
vervangingsprotocol bij afwezigheid of ziekte van een stamgroepleider	blz.36
verzekering	blz.36
weekopening	blz.37
weeksluiting	blz.37
zorgdossier ouders en personeel	blz.37

Bijlagen:

bijlage 1 – adressenoverzicht	blz.38
bijlage 2 - globale urenverdeling ritmische weekplannen	blz.40

## 1.Voorwoord

Met genoegen presenteren wij u de schoolgids 2017-2018 van de Jenaplanschool Gorkum.

U vindt hierin informatie die belangrijk voor u is als u een basisschool zoekt voor uw kind(eren) of als u al kinderen op onze school heeft.

We willen met deze schoolgids zo volledig mogelijk zijn om u te informeren over onze school en ons Jenaplanonderwijs. We denken daarin goed geslaagd te zijn. Toch verwijzen wij u ook graag naar onze website voor actuele informatie over en ontwikkelingen op onze school:

[www.jenaplanguorkum.nl](http://www.jenaplanguorkum.nl)

We stellen het bijzonder op prijs om u persoonlijk op school te ontvangen als belangstellende ouder om de school "*in bedrijf*" te zien.

U kunt daarvoor altijd een afspraak maken met de directeur van onze school voor een kennismakingsbezoek of gebruik maken van de inloopochtenden of de open dagen die onze school ieder jaar organiseert in het voorjaar. De data kunt u vinden op onze site.

Een Jenaplanschool is een school van, voor en door mensen. Je "bent" immers de school die je met elkaar wilt "zijn". Het motto van onze Jenaplanschool is: "Waar je samen leert en groeit" Dat willen we met deze schoolgids graag met u delen.

Als u in deze schoolgids "ouders" leest, verstaan we daaronder ouder(s) en verzorger(s). Als u in deze schoolgids "stamgroepleiders" leest, dan bedoelen we daarmee zowel stamgroepleidsters als stamgroepleiders.

Met vriendelijke groet,

Bestuur, directie en team  
van de Jenaplanschool Gorkum

## 2. Onze schoolkenmerken

### 2.1. Algemene kenmerken

De Jenaplanschool Gorkum staat in de wijk Wijdschild in de gemeente Gorinchem. In een breder kader behoort de school tot het gedeelte Gorinchem-Oost. De school is in 1983 door een enthousiaste groep ouders die voorstanders waren van Jenaplanonderwijs opgericht met een vereniging als bestuursvorm. Het huidige schoolgebouw wordt door de Jenaplanschool Gorkum sinds 1998 gebruikt. Daarvoor was de school elders gevestigd in Gorinchem.

Ons gebouw kenmerkt zich door twee vleugels waarin de groepen gesitueerd zijn. Deze vleugels zijn verbonden door de ontmoetingsruimte die op onze Jenaplanschool "de kuil" wordt genoemd. Hieraan grenzen de directiekamer, de kamer van de intern begeleider, de keuken en het documentatiecentrum.

De school is een neutraal-bijzondere basisschool met een verenigingsstructuur en een eigen bestuur. Onze neutrale status geeft aan dat de school voor wat betreft levensovertuiging en godsdienst geen uitgesproken richting heeft. De school wil op de eerste plaats een ontmoetingsplaats zijn van verschillende opvattingen. Een ontmoeting die leidt tot tolerantie en begrip.

### 2.2. Bestuurlijke kenmerken

De basis van onze school is een vereniging van ouders. Het bestuur wordt gevormd door ouders van de school. Zij vormt het bevoegd gezag en wordt gekozen door de algemene ledenvergadering. Het bestuur van de vereniging is een voorwaarden-scheppend bestuur op hoofdlijnen voor het beleid op het gebied van:

- onderwijs
- personeel
- Jenaplanontwikkeling & identiteit
- facilitair & ICT
- financiën
- wet- en regelgeving
- ouderbetrokkenheid & ouderparticipatie
- marketing/communicatie & PR

### Directie

De leiding van de school is in handen van de directeur. Deze is verantwoordelijk voor het toezien op en de uitvoering van bovengenoemde beleidsgebieden en legt verantwoording af aan het bestuur over het gevoerde beleid.

### MR

In de medezeggenschapsraad (MR) praten en beslissen teamleden en ouders mee over beleid en belangrijke zaken die op school spelen. De 'spelregels' voor de medezeggenschap liggen vast in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De kern daarvan is dat het bestuur (of zijn vertegenwoordiger, de directeur) elk belangrijk

besluit eerst aan de MR moet voorleggen. Zonder een positief advies of de instemming van de MR mag een besluit niet zomaar worden uitgevoerd.

De MR van onze school bestaat uit twee ouders en twee teamleden: Wim Slagboom (ouder), Michel Deelen (ouder), Joke van der Nat (teamlid) en Saskia Schmidt (teamlid). De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Dit betekent dat iedere belangstellende (ouder of teamlid) de MR-vergadering kan bijwonen. De MR bepaalt of en wanneer een belangstellende het woord mag voeren en welke onderwerpen openbaar dan wel besloten worden behandeld. De vergaderdata van de MR staan op de ouderjaarkalender. De agenda en de notulen worden vanaf komend schooljaar op de schoolwebsite geplaatst. De MR-leden kun je persoonlijk aanspreken maar zijn ook bereikbaar via het e-mailadres: [mr-jenaplan@googlegroups.com](mailto:mr-jenaplan@googlegroups.com).

### **2.3. Toezichtsbeleid Bestuur**

De Jenaplanschool Gorkum hanteert de Code Goed Bestuur vanwege de wettelijk verplichte Toezichtswet voor het basisonderwijs. De school heeft haar beleid inzake Goed Bestuur voor de school vastgelegd in:

1. De code Goed Bestuur
2. Reglement van Toezicht
3. Profiel Toezichthouder(s)

Alle documenten zijn op aanvraag bij het bestuur in te zien.

### **2.4. De relatiedriehoek school-ouder-kind**

School, ouders en kind staan op een Jenaplanschool in relatie met en tot elkaar. Steeds moet gezocht worden naar de juiste balans in de relaties tussen *school-ouders-kind*. De relatiedriehoek is de basis van onze school.

Vanuit de relatiedriehoek werken *school-ouders-kind* aan een hechte leef- en werkgemeenschap als Jenaplanschool – *ieder met zijn eigen rol en verantwoordelijkheden*.

De Jenaplanschool Gorkum is een zelfstandige basisschool waar we op zoek zijn naar het unieke talent in ieder kind. Met toepassing van de Jenaplankernkwaliteiten wordt kinderen geleerd om in de wereld te staan. De relatie tot zichzelf, de relatie tot de ander en de relatie tot de wereld staan hierbij centraal. Stamgroepleiders en ouders coachen de kinderen bij hun ontwikkeling en het onderzoekend leren.

Op de Jenaplanschool Gorkum mag je zijn wie je bent en word je geaccepteerd zoals je doet, mits dat met respect voor elkaar gebeurt, zonder onderscheid of misbruik van macht of positie. Iedereen moet zich volkomen vrij voelen in dat opzicht.

Vrijheid is het hoogste goed dat er voor ieder mens bestaat. Dat willen we elkaar op onze school graag meegeven, voor het moment nu en voor later.

Onze school is als conceptschool gehouden aan en gekaderd binnen de wetgeving Primair Onderwijs, die voor alle basisscholen in Nederland van toepassing is.

Op de Jenaplanschool Gorkum werken we vanuit een meerjaren- en een jaarplan aan de kwaliteit van ons onderwijs om de inhoud en organisatie van het onderwijs te evalueren en waar nodig te verbeteren.

Binnen deze kaders maken we keuzes om onze eigen identiteit als Jenaplanschool in te vullen, waarmee we herkenbaar en uniek willen blijven als conceptschool.

### 3. Ons Jenaplanonderwijs

#### 3.1. Een korte terugblik in de tijd

De naam Jenaplan is ontleend aan de universiteit van de stad Jena in Duitsland. Aan deze universiteit was Peter Petersen, de grondlegger van het Jenaplanonderwijs, in 1923 als hoogleraar verbonden. Petersen stelde op de school die aan de universiteit was verbonden de opvoeding centraal. Hij ging daarmee in tegen het systeemdenken waarbinnen het onderwijs toentertijd in Duitsland was ingekaderd. Als idealistisch pedagoog betoogde Peter Petersen:

*“Alles wat we kinderen leren, doen we met het doel zelfstandig te worden en op eigen niveau daar ook verantwoordelijk voor te zijn.”*

Het ging Peter Petersen vooral om het kind als uniek wezen en om zijn of haar ontwikkeling tot volwassen mens. Reken- en taalontwikkeling is belangrijk, maar moet gezien worden als een middel voor ontwikkeling van het kind en niet als doel op zich. Om Jenaplanonderwijs vorm te geven ging Peter Petersen uit van de behoefte van het kind. In de praktijk vertaalt zich dit in vier basisactiviteiten:

- Gesprek
- Spel
- Werk
- Viering

Peter Petersen heeft zijn Jenaplanonderwijs gebaseerd op een twintigtal principes. Hoewel tekst en inhoud van deze principes wat gedateerd zijn geraakt, is de essentie nog springlevend toe te passen binnen het hedendaagse Jenaplanonderwijs.

#### 3.2. De missie van de Jenaplanschool Gorkum

De Jenaplanschool Gorkum is een kleine zelfstandige basisschool waar we op zoek zijn naar het unieke talent in ieder kind. Op basis van de Jenaplankernkwaliteiten wordt kinderen geleerd om in de wereld te staan. De relatie tot zichzelf, de relatie tot de ander en de relatie tot de wereld staan hierbij centraal. Stamgroepleiders en ouders coachen de kinderen bij hun ontwikkeling en het onderzoekend leren.

Onze missie is gebaseerd op de volgende essenties:

- Kind
- Talent
- Uniek
- In de wereld staan
- Samen
- Relaties

### 3.3 Kernwaarden van onze Jenaplanschool

#### ***"Jenaplanschool Gorkum, waar je samen leert en groeit"***

##### **Kernwaarden**

Onze kernwaarden zijn onze uitgangspunten en drijfveren die de kwaliteit van ons werk bepalen. Ze zijn belangrijk voor ons werk en als 'kleuring' herkenbaar in de school:

##### ***Authentiek***

Op de Jenaplanschool Gorkum mag iedereen zichzelf zijn. Door verschillen te accepteren kunnen we van elkaar leren. Openheid (kwetsbaarheid) is een voorwaarde om je veilig te kunnen bewegen en te uiten binnen onze school, authentiek te kunnen zijn.

##### ***Ontwikkeling***

Op de Jenaplanschool Gorkum leren we niet alleen om kennis te vergaren, maar ook hoe deze kennis toe te passen en hoe te leren leren. Soms gaat het om individueel leren en soms om het samen leren.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs en onze stamgroepleiders. De Jenaplanschool Gorkum is een professionele organisatie waar de kwaliteit bewaakt wordt en waar iedereen de gelegenheid heeft om door te groeien. De gezamenlijke ambitie is: het beste uit elkaar halen.

##### ***Samen***

Met elkaar gaan en staan voor onze school is de basis van al ons handelen. Het is een waarde die wij ontleen aan onze betrokkenheid. Bij alles wat we doen binnen de Jenaplanschool Gorkum vinden wij het belangrijk om steeds weer te kijken of we doen wat we beloofd hebben en kijken of we bereikt hebben wat wij voor ogen hadden.

##### ***Betrokken***

Goed onderwijs vraagt veel van stamgroepleiders. Een prettige en stimulerende omgeving waar stamgroepleiders zich gewaardeerd en betrokken voelen is een voorwaarde. Wij vinden het als Jenaplanschool Gorkum belangrijk dat ook ouders en kinderen betrokken zijn bij de school in alle opzichten.

##### ***Respect***

De school is een neutraal-bijzondere basisschool voor Jenaplanonderwijs en algemeen toegankelijk, ongeacht ras, nationaliteit, geloof of inkomen. De school vraagt alle teamleden, ouders en kinderen op grond van deze kenmerken elkaar te respecteren.

##### ***Innovatie***

Op onze school vinden wij innovatie op verschillende gebieden belangrijk. Het onderwijs moet verfrissend en creatief zijn waarbij het wordt ondersteund door de meest vernieuwende technologische middelen. Ook op het gebied van (externe) financiering, communicatie en facilitair willen we innovatief zijn. We laten ons hierbij inspireren door de veranderende buitenwereld.



### **3.4 Kernkwaliteiten Jenaplan NJPV**

De school is aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV) Deze overkoepelende organisatie voor Jenaplanscholen in Nederland zet zich in voor de belangen en de kwaliteit van het Jenaplanonderwijs.

Iedere Jenaplanschool in Nederland moet voldoen aan de Kernkwaliteiten Jenaplan. Deze zijn opgesteld door de NJPV. U vindt de beschrijving van de Kernkwaliteiten Jenaplan van onze school op onze website onder de knop "onderwijs"

### **3.5. De organisatie van ons Jenaplanonderwijs**

#### **3.5.1 Een afwisselende structuur**

In alle stamgroepen wordt gewerkt volgens "*ritmisch weekplan*". Hierbinnen komen de vier basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering terug.

Deze vier activiteiten wisselen elkaar af omdat kinderen beter functioneren als er afwisseling is tussen soorten activiteiten, tussen inspanning en ontspanning en tussen groepswork en individueel werk. Binnen het ritmische weekplan leren de kinderen doelgericht plannen en handelen.

Verder zijn binnen de ritmische weekplannen de leergebieden, zoals beschreven in de kerndoelen voor het basisonderwijs, in lesuren en tijden omschreven. De Jenaplanschool Gorkum werkt in de groepen 1 en 2 met een ritmisch weekplan van 23 uur per week. Voor de groepen 3 en 4 hanteren we 24,50 uur, terwijl de groepen 5 t/m 8 uitkomen op een ritmisch weekplan van 26 uur per week.

*De wet op het basisonderwijs geeft aan dat een kind in acht jaar minimaal 7520 uur onderwijs moet hebben gehad. Hierbij wordt uitgegaan van een gemiddeld schooljaar van 40 weken over deze periode.*

*Op de Jenaplanschool Gorkum krijgt een kind met de urentoepassing van de ritmische weekplannen over acht jaar gemeten totaal 7732 uur onderwijs. Hiermee voldoet de Jenaplanschool Gorkum aan de door de wet op het basisonderwijs gestelde minimumnorm m.b.t. het aantal lesuren.*

Als bijlage van deze schoolgids is het urenoverzicht toegevoegd van de vak- en vormingsgebieden zoals vastgelegd in de Wet op het Basisonderwijs en de toepassing daarvan in de leerjaren 1 t/m 8 op de Jenaplanschool Gorkum.

Afwisseling is in onze onderwijsstructuur belangrijk. We willen iets verder ingaan op de vier basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.

#### **3.5.2. Gesprek**

Gesprek is een belangrijke basisactiviteit binnen het ritmische weekplan. Uitgangspunt van gesprek is dat kinderen in verschillende situaties en op verschillende momenten van de dag de gelegenheid krijgen uiting te geven aan gevoelens en ervaringen. De kring is daarvoor de meest gebruikte organisatievorm omdat iedere plek in een kring even belangrijk is. Bovendien kun je elkaar in een kring goed aankijken.

Een kringgesprek staat niet op zichzelf. Er bestaat altijd een koppeling met één van de leergebieden. De stamgroepleider kan een gesprek leiden, maar ook een kind kan gespreksleider zijn. Kinderen leren inhoudelijk veel van de kringen.

### **3.5.3.Spel**

Spelen is essentieel voor een goede en brede ontwikkeling van kinderen. Het element spel in het Jenaplanonderwijs is vooral bedoeld als oriëntatie op de wereld.

Door samen te spelen, leren kinderen rekening met elkaar te houden, brengen ze spelenderwijs problemen tot een oplossing, leren ze zich emotioneel te uiten en leren ze tegelijkertijd met hun emoties om te gaan. De kinderen spelen binnen of buiten met elkaar. Ook kunstzinnige vorming (beeldende, muzikale en dramatische vorming), bewegingsonderwijs en sportactiviteiten vallen onder spel. Tot slot refereren wij aan de schoolkampen. Deze hebben meestal een wereldoriënterend thema. Het element spel komt ook bij de inhoud van de schoolkampen nadrukkelijk aan de orde.

### **3.5.4.Werk**

De basisactiviteit werk omvat instructie en werkmomenten. Tijdens instructiemomenten geeft de stamgroepleider uitleg. Meestal gebeurt dat in de stamgroep, maar bij rekenen en technisch lezen hebben we ervoor gekozen op sommige dagen de instructie op jaarniveau te organiseren om beter in te kunnen spelen op de specifieke aanpak in het desbetreffende leerjaar.

Tijdens de werkmomenten of stilwerkperioden, werken de kinderen op verschillende manieren (groepsgewijs of individueel). Ze zijn rustig bezig met werk, zelfstandig of in kleine groepjes. Vaak zijn ze op deze momenten bezig met verwerkingsopdrachten van verschillende leergebieden of werken zij vanuit wereldoriëntatie aan hun werkstuk.

Vooraf tijdens een stilwerkperiode heeft de stamgroepleider de handen vrij voor individuele hulp. Omdat ieder kind op zijn of haar eigen niveau werkt, moeten er immers ook momenten zijn waarop begeleiding gegeven kan worden die is toegesneden op het kind. De kinderen kunnen aan elkaar ook (extra) uitleg en/of hulp vragen en bieden. De kinderen delen hun werk in principe aan de hand van dag- en/of week-taken zelf in. Zo leren ze zelfstandig werken en plannen.

### **3.5.5.Viering**

Bij viering speelt het samen beleven en het samen verwerken een belangrijke rol. Viering is dan ook een wezenlijke basisactiviteit op onze school. Een viering kan feestelijk van aard zijn, maar ook plechtig of droevig.

Bij viering horen ook de weekopening en de weeksluiting. In de opening geven stamgroepleiders schoolbreed aan in welk teken de week staat. In de weeksluiting laten kinderen zien wat zij die week gedaan of gemaakt hebben. Ook het gezamenlijk zingen, de keuzecursus, de kampen en de vieringen rondom feesten en speciale activiteiten zijn elementen van viering. Er zijn ook vieringen op stamgroepniveau, zoals het gezamenlijk eten, de fruitkring en de verjaardagskring.

## 4. De leerstofgebieden op onze Jenaplanschool.

Net als iedere basisschool in Nederland voldoet ook Jenaplanschool Gorkum aan de door de overheid wettelijk voorgeschreven kerndoelen m.b.t. de invulling en toepassing van de leerstofgebieden en alle wettelijke kaders daarbij omschreven in de Wet op het Basisonderwijs.

Het einddoel is voor iedere basisschool hetzelfde, maar de weg er naar toe is voor elke school verschillend. Deze pluriformiteit geeft iedere school de vrijheid te werken met/aan een eigen identiteit of pedagogisch principe.

Voor ons is het Jenaplanonderwijs het pedagogisch principe waarmee we het onderwijs organiseren en inhoud geven en ons onderscheiden van andere scholen.

In dit hoofdstuk informeren wij uitvoeriger over de inhoud van ons Jenaplanonderwijs.

### 4.1. Wereldoriëntatie

Een Jenaplanschool benadert de wereld als een totaliteit. Die wereld is zo belangrijk, dat we de oriëntatie op de wereld tot de kern van het onderwijs maken.

Om je te kunnen oriënteren heb je vaardigheden nodig als taal, rekenen, ruimte- en tijdsbesef. Deze vaardigheden leren we de kinderen zoveel mogelijk aan tijdens instructiemomenten.

De kinderen gebruiken de geleerde vaardigheden tijdens het werken aan projecten. Deze projecten zijn gebaseerd op het organisatie-model VierKeerWijzer van Marco Bastmeijer voor wereldoriëntatie.

Het hele schooljaar wordt er projectmatig gewerkt vanuit een vastgesteld projectplan. We plannen per schooljaar een gemeenschappelijk schoolproject waarbij alle kinderen van de school op hetzelfde moment werken aan hetzelfde thema. Tenminste één project per jaar wordt besteed aan het begrip duurzaamheid en de wereld.

In iedere groep mogen kinderen ook zelf met onderwerpen en vragen komen die hen bezighouden. We bieden ze dan de mogelijkheid om zelfstandig antwoorden te vinden die ze eventueel kunnen verwerken.

### 4.2. Taal-Spelling-Lezen-Schrijven

Om ons taalonderwijs zoveel mogelijk te laten aansluiten bij wereldoriëntatie en de belevingswereld van het kind, werken we met Kansrijke Taal.

Kansrijke Taal geeft ons de gelegenheid om taal in al haar aspecten op een gevarieerde wijze aan kinderen aan te bieden. De kinderen leren vaardigheden voor zowel mondeling- als schriftelijk taalgebruik.

#### 4.2.1. Kansrijke Taal

De school werkt wat betreft haar taalonderwijs met de leerlijnen Kansrijke Taal en is een door de Stichting Kansrijke Taal gecertificeerde basisschool. Kansrijke Taal heeft de aspecten van Taal verdeeld in zes onderdelen:

##### **1. omgaan met de klank en het veelzeggende van taal (blauw).**

Bij dit onderdeel wordt gewerkt met versjes, gedichten en spreekwoorden.

##### **2. omgaan met de regels van taal (paars).**

Het accent bij dit onderdeel ligt bij verdere verdieping en uitbreiding van het spellingsonderwijs met Kansrijke Taalopdrachten en extra aandacht voor woordenschat.

##### **3. informatie verwerven (groen).**

Informatie verwerven over onderwerpen die boeien, ook wel de "*interessante boekenhoek*" genaamd. Kinderen krijgen verschillende manieren aangeboden om informatie te verwerven en verwerken.



#### **4. verbeelden en fantaseren met taal (geel).**

De kinderen verwerken en beleven boeken en verhalen op verschillende manieren.

#### **5. communiceren met taal (rood).**

Bij dit onderdeel horen de nieuwskring en vertelkring als specifieke taalactiviteit. De overige kringen dragen inhoudelijk bij aan een ander doel en mede bij aan taalactivering.

#### **6.grafisch vormgeven van taal (oranje).**

De kinderen leren hoe ze taal met creatieve letters kunnen verbeelden.

#### **4.2.2. Spelling**

Om de kinderen de basisregels van het spellen en schrijven van de Nederlandse taal eigen te laten maken, gebruiken we de methode Taaljournaal Spelling.

De methode biedt woordpakketten met spellingscategorieën aan in blokken van vier weken, waarbij twee weken wordt ingeoeft, vervolgens getoetst, herhaald en geremedieerd.

#### **4.2.3. Lezen**

In de onderbouw leren de kinderen omgaan met letters en klanken. Spelenderwijs leren de kinderen zo allerlei lettertekens en woorden herkennen en de functie van geschreven taal kennen.

Voor het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 wordt de methode "Veilig Leren Lezen" gebruikt, een grotendeels groepsgerichte leesmethode, werkend vanuit 12 kernen en aansluitend bij onze Jenaplanstructuur

In groep drie wordt dagelijks minimaal 1,5 uur besteed aan leesactiviteiten met Veilig Leren Lezen om een goede basis te leggen voor het voortgezet lezen vanaf groep 4.

Vanaf groep vier werken we aan voortgezet technisch lezen. Per week lezen alle kinderen een half uur per dag. De kinderen die dat nodig hebben krijgen tijdens deze leestijden van een half uur extra leesinstructie. We gebruiken hiervoor materialen van de leesmethode Estafette en De Leesparade.

Het leesniveau wordt twee keer per jaar getoetst met de Cito-DMT. De school past voor kinderen met een lage C- of D/E-score twee keer extra de Cito-DMT en de nieuwe AVI-toetsen toe.

Verder krijgt iedere stamgroep, vanaf groep 4, iedere week instructie begrijpend lezen. Hiermee leren de kinderen effectief en gericht lezen bij het interpreteren en verwerken van informatieteksten. De school maakt hierbij gebruik van Nieuwsbegrip van het Centrum Educatieve Dienstverlening in Rotterdam.

De school kiest hiervoor omdat de lessen wekelijks een actueel onderwerp behandelen dat aansluit bij de belevingswereld van de kinderen en zinvol past bij wereldoriëntatie als spil van ons onderwijs.

Daarnaast wordt er wekelijks gewerkt vanaf groep 4 met de methode Blits. De kinderen leren hier vanuit wereldoriënterende aspecten vaardigheden die betrekking hebben op studerend lezen en het omgaan met woordenboeken en atlanten en kaarten.

#### **4.2.4. Schrijven**

De kinderen leren het lopend schrift via de methode Handschrift. Vanaf groep 4 wordt het driekantig schrijfpotlood van groep 3 geleidelijk vervangen door een stabilopen. Uiteraard wordt daarbij goed gekeken of het kind schrijfmotorisch aan deze stap toe is. De school heeft gekozen voor de stabilopen als schrijfmiddel vanwege de ergonomische vormgeving en de aangetoonde kwaliteit op de schrijfontwikkeling voor kinderen.

### **4.3. Rekenen**

De school gebruikt voor haar rekenonderwijs de meest actuele versie van de methode Rekenrijk. Naast het aanleren en oefenen van de bewerkingen wordt de leerstof zo realistisch mogelijk aangeboden. De methode is gericht op het zelf ontdekken van oplossingen en rekenstrategieën. De methode biedt daarnaast ook voldoende differentiatiemogelijkheden om kinderen gevarieerde oefenstof aan te kunnen bieden.

Rekeninstructie wordt bij ons op school in groepsdoorbroken instructiegroepen gegeven. Het niveau van het kind is daarbij bepalend. Meestal komt dat overeen met de jaargroep, maar het kan ook voorkomen dat een kind in een andere jaargroep instructie volgt.

### **4.4. Kunstzinnige vorming**

Onder kunstzinnige vorming verstaan we alle activiteiten die kinderen stimuleren zich creatief te uiten door dans, drama, muziek, tekenen en handvaardigheid. Al deze expressievormen krijgen een plek in ons onderwijs.

De school werkt vanuit de Jenaplanvisie veel in projecten. Juist hierbij worden activiteiten, die te maken hebben met kunstzinnige vorming, zo volledig mogelijk benut. We doen dat ook instructief, gericht op het leren van technieken of omgaan met verschillende materialen. Meestal laten we de kinderen zelf ontdekken wat de meest geschikte mogelijkheden zijn van diverse materialen en technieken.

We kiezen dus voor een open vorm van zinvolle en praktische toepassing van activiteiten die te maken hebben met kunstzinnige vorming. De inhoud van een project is wekelijks te zien in een presentatie van de stamgroepen bij de weeksluiting op vrijdagmiddag. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan drama- en dansactiviteiten.

Verder werkt de school meerdere keren per jaar met keuzecursussen. Doel van deze cursussen is om de kinderen zelf te laten kiezen uit een aanbod van op kunstzinnige vorming gerichte activiteiten. We maken hierbij gebruik van ouderhulp, vooral om talenten van ouders op kunstzinnig gebied in te brengen. De keuzecursus wordt voorafgaand aan een schooljaar gepland en vermeld op de jaarplanning van de school.

### **4.5. Bewegingsonderwijs**

Vanaf groep één maken de kinderen gebruik van de gymzaal bij school. Er worden afwisselend spellessen en lessen met toestellen gegeven, meestal in een circuitmodel. De school doet actief mee aan sporttoernooien in Gorinchem.

### **4.6. Engels**

De kinderen krijgen vanaf groep 7 Engels om ze vertrouwd te maken met een buitenlandse taal en ze goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Ze zingen, luisteren en spreken zoveel mogelijk in het Engels. De school gebruikt de digitale methode Groove Me voor Engels.

#### **4.7. ICT**

De school werkt met een modern netwerk onder beheer van SKOOL. Iedere stamgroep heeft in het lokaal een aantal vaste computers staan. Er wordt ook gewerkt met een aantal variabel in te zetten tablets. Computers en tablets zijn in ons onderwijs volledig geïntegreerd bij verschillende leerstofgebieden.

De kinderen gebruiken deze als tekstverwerker en voor het uitwerken van hun teksten, maar ook om informatie op te zoeken op internet voor het eigen werkstuk of het project waar op dat moment aan gewerkt wordt. Verder zijn op het netwerk programma's te vinden waarmee de kinderen reken- en taalvaardigheden kunnen oefenen.

In de groepen 3 t/m 8 worden touchscreen digiborden gebruikt voor diverse toepassingen bij het dagelijks onderwijs en als ondersteuning en oefening bij de methodes, projecten en kringen. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met LCD-schermen waarop volledig digitale onderwijstoepassingen kunnen worden gebruikt, gericht op kleuters.

#### **4.8. Burgerschap**

Een Jenaplanschool is een pedagogische school die samen leren en samen leven even belangrijk maakt. Het één kan niet los worden gezien van het ander. Op een Jenaplanschool haalt een kind het beste uit zichzelf. Maar niet alleen voor zichzelf, ook voor de stamgroep waarin het leeft en werkt met anderen.

Kinderen op een Jenaplanschool oefenen om later in de samenleving een betekenisvolle rol te spelen. Samen bereik je meer. Het geheel is meer dan de som der delen. Samenwerken op een Jenaplanschool is oefenen in samenleven. Dat maakt een school en later een land sterker.

De stamgroep is voor ieder kind op de Jenaplanschool Gorkum je "thuisgroep." Daar deel je met elkaar lief en leed. In een steeds sterker individualiserende maatschappij is de Jenaplanschool voor kinderen de plaats waar ze kunnen leren samenleven en bouwen aan een vreedzame en democratische maatschappij.

## **5. Het zorgbeleid van onze school.**

Binnen onze Jenaplanschool is elk kind uniek. Wij gaan er van uit dat kinderen verschillend zijn. We zien het dan ook als een uitdaging om zoveel mogelijk aan de individuele kwaliteiten en competenties van elk kind tegemoet te komen. In de praktijk betekent dit dat we ieder kind volgen in haar of zijn ontwikkeling. We doen dat door middel van toetsen, observaties, verslaglegging en gesprekken met kind en ouders. Daarnaast kijken we ook naar het functioneren in de stamgroep. We leggen deze gegevens vast in het persoonlijk dossier van het kind.

### **5.1. organisatie van het zorgbeleid**

De zorg voor een kind is een eerste verantwoordelijkheid van de stamgroepleider. Deze observeert en registreert de ontwikkeling van een kind. De stamgroepleider maakt gebruik van verschillende toetsen om de cognitieve ontwikkeling van een kind te volgen en van observatielijsten voor het volgen van de sociaal- en emotionele ontwikkeling. We werken aan een uitdagende leeromgeving, waarin kinderen zoveel mogelijk van hun sociaal- en emotionele competenties kwijt kunnen om hun ontwikkeling op dit punt krachtig te stimuleren.

De intern begeleider coördineert de zorg voor alle kinderen van de school in samenwerking met de stamgroepleiders. Verder heeft de intern begeleider regelmatig overleg met de directeur om het zorgbeleid van de school te bespreken.

### **5.2. KABELL-methode voor zorgbeleid**

De school besteedt veel aandacht aan de leerlingenzorg. Om goed zicht te krijgen op zorgleerlingen gebruikt de school methodegebonden toetsen en Cito-toetsen.

De school gebruikt de KABELL-methode van onderwijspraktijk Harry Janssens voor:

- Het maken van didactische werkplannen;
- Sociaal- en emotionele screening met het programma Op School;
- BOSOS als observatie-instrument bij kleuters;
- Handelingsplannen voor gedrag als uitkomst van Op School;
- Toepassen ontwikkelingsperspectief als een kind gaat afstappen van de reguliere leerlijnen;
- Het toepassen van de mijlpalen om het vaardigheidsniveau van een kind te kunnen vaststellen en het oefen- en instructieniveau;

De Citoscores zijn indicatief, ook aan andere aspecten van het kind besteden we aandacht. De zorg richt zich op het verbeteren van de leer- en sociale prestaties. Kinderen met een lage-C-score krijgen extra instructie om niet verder terug te vallen. Kinderen met een D of E-score krijgen structureel verlengde instructie of een eigen leerlijn met ontwikkelingsperspectief. Bij de toepassing van een ontwikkelingsperspectief krijgt een kind een programma voor een jaargroep hoger of lager voor één of meer vakgebieden.

De intern begeleider heeft twee keer per jaar met alle stamgroepleiders structurele groepsbesprekingen. Daarnaast zijn er altijd contactmomenten mogelijk om met elkaar van gedachten te wisselen over een kind als dat nodig is. Wat op dat moment speelt wordt direct besproken en niet uitgesteld tot de eerstvolgende groepsbespreking.

## Schema Vakgebieden – Methodes – Cito-toetsinstrumenten

Vakgebied	Methodes/leerlijnen	Toetsinstrumenten
Taal	Leerlijnen Kansrijke Taal (groep 1 t/m 8)	CITO-DMT-toetsen (groep 3 t/m 8)
Technisch lezen	Veilig leren lezen (groep 3)	AVI-toetsen (groep 3 t/m 8) Dyslexieprotocol (groep 2-3)
Begrijpend lezen	CED-Nieuwsbegrip (groep 4 t/m 8)	CITO-begrijpend lezen (groep 3 t/m 8)
Studerend lezen	Blits (groep 4 t/m 8)	CITO-spelling groep 3 t/m 8 CITO-entreetoets groep 7 + CITO-eindtoets
Spelling	Taaljournaal spelling (groep 4 t/m 8)	
Rekenen	Rekenrijk	CITO-rekenen (groep 3 t/m 8) CITO-entreetoets 7 + CITO-eindtoets 8
Wereldoriëntatie	VierKeerWijzer	Projectverslagen + topotoetsen

### 5.3. Overgang naar een volgende stamgroep en/of bouw

Als een kind nog niet toe is aan een hogere bouw, kan besloten worden het kind nog een jaar in de vertrouwde stamgroep te laten.

Bouwverlenging is overigens niet hetzelfde als zittenblijven. Het kind gaat op eigen niveau verder met de stof. Soms kan het nodig zijn de instructie van bepaalde vakgebieden nog een keer te volgen.

Hoewel de school het niet doorgaan naar een volgende bouw voor een kind altijd in goed overleg met de ouders zal bespreken, ligt de uiteindelijke beslissing daartoe bij de school en beslist de directeur op basis van adviezen van de stamgroepenleider en intern begeleider.

### 5.4. Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de Wet op het Passend Onderwijs van kracht. In het kader van deze wet is Nederland verdeeld in een aantal regio's. Binnen elke regio hebben de gezamenlijke schoolbesturen de plicht om te zorgen voor een dekkend zorgaanbod voor alle kinderen binnen de regio van de school. De schoolbesturen zijn hiertoe vertegenwoordigd in het bestuur van een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Iedere school binnen de regio van het Samenwerkingsverband dient een *Ondersteuningsprofiel* op te stellen, waarin staat aangegeven op welke wijze de school invulling geeft aan het bieden van Passend Onderwijs. Tevens geeft de school hierin aan waar haar mogelijkheden liggen en welke ambities er zijn als het gaat om voor zoveel mogelijk kinderen onderwijs te bieden dat past bij hun onderwijsbehoeften.



### **5.5.Externe hulp particuliere bureaus**

Steeds meer kinderen hebben speciale en specifieke aandacht nodig, zowel cognitief, als sociaal en emotioneel. Enerzijds omdat er binnen het Passend Onderwijs meer opvang moet komen in het reguliere basisonderwijs, anderzijds doordat er door de veranderende samenleving meer gedrags- en/of leerproblemen voorkomen. Dit stelt scholen voor het maken van keuzes. Er is slechts een beperkt aantal uren beschikbaar voor de interne zorg van kinderen en scholen hebben niet altijd de expertise in huis om het betreffende kind adequaat te helpen binnen de eigen school.

Ouders nemen hierdoor steeds vaker hun toevlucht tot externe begeleiding en/of onderzoek op eigen kosten. In de praktijk betekent dit dat kinderen in of buiten de school hulp kunnen krijgen.

Dit stelt ook onze school voor een dilemma. De externe hulp is (veelal) deskundig en bruikbaar. Tegelijkertijd ontstaat er ongelijkheid. De kosten voor externe particuliere hulp is niet voor alle ouders weggelegd en dat is in strijd met het gelijkheidsbeginsel in de onderwijswetgeving.

Het bestuur is verantwoordelijk voor alles wat er onder schooltijd gebeurt. Dus ook als er externe particuliere hulp wordt gevraagd/geboden en/of onderzoek. De school is en blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar gehele onderwijs. Bovendien moet het aangeboden onderwijs binnen de schooltijden toegankelijk zijn voor alle ouders en hun kinderen binnen de kaders van het gelijkheidsbeginsel in de onderwijswet en de leerplicht.

De Jenaplanschool Gorkum gaat bij het aanbieden van onderwijs uit van het gelijkheidsbeginsel en de leerplicht in de onderwijswet en staat dus geen particuliere begeleiding en/of onderzoek toe onder schooltijd.

Een uitzondering kan worden gemaakt voor begeleiding en/of onderzoek aan kinderen die wordt bekostigd vanuit de basisverzekering ziektekosten en dus geldend voor alle kinderen of kinderen die vanwege hun zorgproblematiek niet anders kunnen worden begeleid. De beslissing dit toe te staan blijft bij de school.

### **5.6. Zorgbeleid jonge kinderen**

De Jenaplanschool Gorkum gaat er in beginsel van uit dat een kind in de kleuterleeftijd voldoende tijd moet krijgen om zich te kunnen ontwikkelen. Iedere kleuter volgt op onze school tenminste 20 maanden onderwijs. Wij willen hiermee de zorg voor de ontwikkeling van kinderen in deze leeftijdsgroep borgen en garanderen als basis voor het vervolg in de middenbouwgroepen 3/4 en de verdere ontwikkeling van ieder kind.

Om een verantwoorde overstap naar groep 3 te kunnen maken moet een kind zich in de onderbouw volwaardig ontwikkeld hebben en aan de voorwaarden voldoen om deze stap te kunnen maken.

Het is aan de school, in dit geval de stamgroepleider, in overleg met intern begeleider en directeur, om te bepalen wanneer een kind toe is aan groep 3. Als ouders het hiermee niet eens zijn, tegen het advies van de school in, dan ondertekenen zij een verklaring, waarin de school afstand doet van de verantwoordelijkheid en de consequenties die het heeft voor het kind. Bij weigering door ouders te ondertekenen, blijven de ouders verantwoordelijk voor de consequenties die het heeft voor hun kind.

### **5.7. Controles Rivas Zorggroep Gorinchem e.o**

Kinderen worden ook op het gebied van hun gezondheid, groei en ontwikkeling gevolgd. Dat is een taak van de Rivas. De planning van deze onderzoeken wordt gemaakt door de Rivas en kan jaarlijks verschillen.

De zorg door de Rivas ziet er als volgt uit:

- kinderen uit groep 2 worden onderzocht door de jeugdarts
- kinderen uit groep 4 worden gemeten en gewogen
- kinderen uit groep 7 nemen deel aan een verpleegkundig onderzoek

Naast het bovenstaande basispakket heeft de Rivas extra taken. Als u daar vragen over hebt, kunt u terecht bij de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts. De contact-adressen treft u aan in bijlage 1 van deze schoolgids.

### **5.8 Zorg voor Jeugd**

Als school zijn wij aangesloten bij "Zorg voor Jeugd". Dat betekent dat wij het als onze plicht zien te melden als wij ons zorgen maken om (de ontwikkeling van) een kind.

De melding is een signaal, het gaat niet om een inhoudelijke melding. Op het moment dat een tweede aangesloten instelling ook een signaal afgeeft, wordt er automatisch een casemanager aangesteld die contact opneemt met beide signaalgevers en beoordeelt of en welke actie gewenst is. Voor het melden van kinderen is geen toestemming van ouders nodig.

Ouders worden geïnformeerd over de melding. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de volgende link: [www.drechtsteden.zorgvoorjeugd.nu](http://www.drechtsteden.zorgvoorjeugd.nu)

### **5.9 Logopedie**

Alle Gorinchemse basisschoolkinderen van vijf jaar, die niet onder behandeling van een logopedist zijn, worden logopedisch gescreend.

Voorafgaand aan de screening wordt aan ouders en stamgroepleider(s) gevraagd een vragenlijst in te vullen. De logopedist komt op school en kijkt naar:

1. Articulatie
2. Taalbegrip
3. Zinsbouw
4. Stem
5. Taalgebruik
6. Mondgedrag
7. Woordenschat
8. Fonemisch bewustzijn
9. Auditieve vaardigheden.

Ouders en school ontvangen een verslag van de logopedische screening. Daarin staat de uitkomst van de oudervragenlijst, leerkrachtvragenlijst, de uitkomst van de gescreende onderdelen en (indien van toepassing) een advies van de logopedist.

### **5.10 Schoolmaatschappelijk werk**

Bij het schoolmaatschappelijk werk komen kinderen, ouders en stamgroepleiders als er sprake is van pesten, veel ruzie maken, agressiviteit, passiviteit, faalangst, problemen bij de opvoeding, druk of moeilijk gedrag, sociale problemen, rouwverwerking etc.

Bij dit soort problemen wordt in overleg met kind, ouders en stamgroepleiders gekeken hoe er een verbetering kan optreden in die situatie. De hulp is gratis en kortdurend.

Het kan zijn dat de schoolmaatschappelijk werker zelf gesprekken heeft met het kind en /of de ouders, maar het kan ook zijn dat er meer of andere hulp nodig is en dan wordt gekeken wat dan de beste plek van hulpverlening is. De schoolmaatschappelijk werker zal in de meeste gevallen contact opnemen met de stamgroepleider van het kind, omdat hulp het beste gegeven kan worden als iedereen er achter staat en mee werkt. Heeft u hier vragen over of wilt u zich een keer vrijblijvend laten informeren over het School Maatschappelijk Werk? Voelt u zich dan uitgenodigd om contact op te nemen, zie hiervoor bijlage 1 van deze schoolgids.

## **6. School en thuis**

In dit hoofdstuk gaan we verder in op uiteenlopende zaken die te maken hebben met u, uw kind(eren) en onze school.

### **6.1. aanmelden van nieuwe kinderen**

Als uw kind nog vier jaar moet worden, kunt u het in principe op onze school inschrijven. Een goede schoolkeuze is voor u en uw kind van groot belang. Wij hechten aan een zorgvuldige keuze en procedure waarbij u het juiste gevoel overhoudt dat de Jenaplanschool Gorkum de beste keuze is voor uw kind.

U maakt afspraak met de directeur van onze school voor een informatief gesprek en daarbij bieden wij u de mogelijkheid onze school in vol bedrijf te bekijken. Uiteraard is er daarna alle gelegenheid voor een eventueel tweede gesprek. Bent u dan overtuigd van uw keuze, dan schrijven wij uw kind met genoeg in op onze school.

Kort voordat uw kind vier jaar wordt, mag het vijf ochtenden meedraaien om de stamgroepleider en de kinderen van de toekomstige stamgroep te leren kennen.

De laatste 4 weken van het schooljaar vinden er voor de kleuters geen wenbezoeken meer plaats. Deze wenperiode is te kort en bovendien verandert de stamgroep van samenstelling. Kinderen die vier jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar starten direct na de zomervakantie in de nieuwe stamgroep.

Als u uw kind van een andere basisschool naar onze school wilt laten overstappen, nodigen wij hem of haar uit een aantal dagen mee te draaien in de groep. Zo krijgen kinderen, ouders en team een goede indruk van elkaar. Er wordt contact opgenomen met de vorige school, om "schoolinformatie" over uw kind te krijgen.

Als een kind vanuit een speciale school voor basisonderwijs op onze school geplaatst wordt, staan wij daarvoor open. Met eventuele hulp vanuit de speciale school vangen wij uw kind zo goed mogelijk op.

Kinderen die het advies hebben gekregen voor plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs, plaatsen wij in principe niet op onze school.

Soms komt het voor dat we, samen met u, tot de conclusie komen dat onze school niet de meest geschikte school voor uw kind is. We helpen u in dat geval verder bij uw zoektocht naar een passende school. Bij de inschrijving van kinderen hanteren wij het aannamebeleid Primair Onderwijs Gorinchem. Wij verwijzen hiervoor naar onze website onder de knop praktisch.

### **Verenigingsbijdrage**

Met de aanmelding van uw kind op onze school wordt u lid van de Vereniging Jenaplanschool Gorkum. Voor dit lidmaatschap geldt een verplichte verenigingsbijdrage. I

### **Ouderbijdrage**

Daarnaast betaalt u jaarlijks de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vanuit wettelijk oogpunt vrijwillig, maar van groot belang voor de ontwikkeling en instandhouding van het Jenaplanonderwijs. Uit deze gelden worden de kosten betaald die direct met de kinderen te maken hebben, zoals vieringen, schoolkampen en de keuzecursussen. Ook de extra kosten die samenhangen met ons Jenaplanonderwijs worden, voor zover de Rijksbegroting niet toereikend is, hieruit bekostigd, zoals huisvestingskosten en schoonmaakkosten.

## **6.2. Ouders en ouderhulp**

Wij vinden dat de ontwikkeling van kinderen tijdens de basisschoolperiode een zaak is van school én ouders. Vanuit onze Jenaplanvisie verwachten we een actieve inbreng van ouders.

De creatieve, meedenkende en meewerkende ondersteuning van ouders in de vorm van allerlei soorten hulp is een spil van ons onderwijs en een typisch kenmerk van de Jenaplanschool Gorkum.

Wij verwachten van de ouders dat zij de visie van de school onderschrijven en afspraken die gemaakt worden, nakomen. Ook verwachten wij van ouders dat zij – als belangrijkste opvoeders van hun kinderen – meewerken aan positief gedrag van de kinderen op school.

Voor de ouderhulp hanteren wij belangrijke basisregels:

- ouders werken altijd onder de verantwoordelijkheid van de betreffende stamgroepleider(s).
- van ouders die meehelpen op school verwachten we dat ze geen vertrouwelijke zaken van kinderen, groepsleider(s) en andere ouders doorvertellen aan derden.

### **6.2.1. Vrijwillige hulp**

Er zijn talloze activiteiten waarbij hulp van ouders gevraagd wordt. Het gaat dan bijvoorbeeld om het versieren van de kuil, het voorbereiden van de kunstmarkt, het meehelpen met de keuzecursus of schoonmaak- en klusactiviteiten.

Andere vormen van ouderhulp hebben betrekking op beleid of het dagelijks functioneren van de school. Participatie in bestuur of MR zijn daar goede voorbeelden van.

Ook thuis kunt u iets voor school betekenen. Voorbeelden daarvan zijn boeken plastificeren, lekkere dingen bakken voor feesten of de schoolwas doen.

De coördinatie van de ouderhulp is in handen van het team. Aan het begin van het schooljaar kunt u zich via de website op het ouderformulier opgeven voor diverse activiteiten.

### **6.2.2. Hulp bij het continurooster**

Onze school werkt met een continurooster. Dat betekent dat kinderen tussen de middag op school overblijven. Vanuit onze Jenaplanvisie is de overblijf een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid die ouders met elkaar dragen in het belang van verantwoord toezicht en de (sociale)veiligheid van alle kinderen daarbij.

Per kind worden ouders drie tot vier keer per jaar ingeroosterd voor overblijfhulp. De kinderen eten als zij overblijven van 12.10-12.30 uur in de stamgroep met de stamgroepleider. Aansluitend gaan ze van 12.30-13.00 uur buiten spelen.

Het toezicht op het plein bij de lange pauze is gedelegeerd aan bevoegde pedagogisch medewerkers van de BSO-partner van de school, de Kinderkamer in Vuren, die samen met ingeroosterde ouders het toezicht verzorgen. Hiermee is de wettelijke verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van de school geborgd.

Aan het einde van het schooljaar wordt een indeling gemaakt voor het volgende schooljaar. Ouders krijgen de mogelijkheid voorkeursdagen op te geven en zijn te allen tijde verantwoordelijk voor de invulling van de overblijfbeurt.

### **6.2.3. Stamgroepouders**

In elke stamgroep vormen twee ouders een eerste aanspreekpunt voor de stamgroepenleider.

Via deze stamgroepouders regelen we de ouderhulp binnen de stamgroep en informeren we nieuwe ouders met als doel hen zo goed mogelijk te betrekken bij de stamgroep en de school.

De stamgroepouders van de school vergaderen regelmatig om stamgroepoverstijgende zaken te bespreken of te regelen.

### **6.3. Klachtenregeling**

Waar mensen samenwerken en samenleven gaat er ook wel eens iets niet naar wens. Blijf niet met ongenoegen rondlopen, maar maak het bespreekbaar met degene(n) die dit ongenoegen betreft of betreffen. Mocht uw ongenoegen reden zijn voor een klacht over de school of een medewerker van de school, dan hanteren wij daarvoor een klachtenprocedure.

De school hanteert een standaardprocedure voor de afhandeling van uw klacht. 'Komt u er met de school niet uit', dan kunt u terecht bij de landelijke klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs onderwijs. De contactgegevens vindt u in bijlage 1

#### **6.3.1. Klachtenprocedure**

Indien u een opmerking heeft over de kwaliteit van onze school horen we dat graag van u. In eerste instantie bespreekt u de klacht met de stamgroepenleiders. Mocht er voor u geen bevredigende oplossing zijn gevonden, dan kunt u met de klacht terecht bij de directeur. Deze zal proberen uw klacht op een bevredigende wijze op te lossen. Mocht u het om welke reden niet eens zijn met de beslissing of handelwijze van de directie, dan kunt u een klacht indienen bij het bestuur.

Een formele klacht bij het bestuur behoort u schriftelijk en ondertekend in te dienen. Uw klacht bevat dan tenminste de naam en het adres van de klager, de dagtekening en de omschrijving van de klacht.

Het bestuur heeft bij de afhandeling van klachten verschillende opties. Het verwijst u door naar de Landelijke Vertrouwensinspecteur of naar de landelijke klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs of handelt de klacht zelf af.

Als het bestuur zelf de klacht afhandelt en u bent niet tevreden over de formele reactie van het bestuur, dan kunt u alsnog zelf uw klacht neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs.

#### **6.3.2. Inschakelen vertrouwenspersoon**

U kunt bij klachten over de school ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van onze school, Joke Huiskes.

Zij kan u informeren over en begeleiden bij het indienen van de klacht. Ook bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de Landelijke Vertrouwensinspecteur.

Joke Huiskes is bereikbaar per post en per telefoon:

Jenaplanschool Gorkum  
Traverse 18  
4207 GG Gorinchem  
0183-690571

Alle noodzakelijke adresgegevens, ook die van de vertrouwensinspecteur, die u kunnen helpen bij het indienen en/of af-handelen van een klacht vindt u in bijlage 1 van deze schoolgids.

#### **6.4. Schorsing of verwijdering van kinderen**

Schorsing:

Als een kind ongewenst gedrag vertoont en dat herhaaldelijk voorkomt, dan kan de directie een afkoelingsperiode hanteren middels schorsing van het kind voor ten hoogste een week, met opgave van redenen aan de wettelijk aansprakelijke verzorgers(s). Een schorsing van meer dan één dag wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie met opgave van redenen.

Met onacceptabel gedrag van kinderen wordt bedoeld:

- ernstige handtastelijkheden jegens kinderen en teamleden.
- dreigen/toepassen van fysiek geweld.
- herhaaldelijk verbaal geweld.
- ernstige psychische intimidatie.
- herhaaldelijk schelden/vloeken.
- ontvreemden van eigendommen van de school, andere kinderen, ouders, teamleden.
- Andere gedragingen die naar het oordeel van de directie/het bestuur zo ernstig zijn, dat in redelijkheid een kind op de school niet gehandhaafd kan blijven.

Verwijdering:

Een kind kan pas van school verwijderd worden als hij of zij zodanige ernstige problemen veroorzaakt, dat in redelijkheid niet kan worden verlangd dat een kind gehandhaafd blijft.

Het bestuur beslist uiteindelijk over een schorsing op advies van de directeur en na ouders en kind gehoord te hebben.

Als een verwijdering vooraf wordt gegaan door een schorsing worden het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten in Dordrecht en de inspectie hiervan op de hoogte gesteld. Het besluit tot schorsing met uiteindelijk doel verwijdering van school, wordt dan schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders van het kind en de inspectie doorgegeven.

Er kan pas sprake zijn van definitieve verwijdering als een andere school bereid is het kind toe te laten. Als, ondanks een zoektocht daartoe, géén andere school bereid wordt gevonden het kind op te nemen, kan na acht weken het kind worden uitgeschreven.

#### **6.5. Ongewenst gedrag ouder(s)**

Het omgaan met ongewenst of agressief gedrag van ouders behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie.

Ongewenst of agressief gedrag van ouders kan een reactie zijn op de aanpak vanuit de school van het gedrag van hun kind. Dit kan gebeuren als de vertrouwensrelatie tussen ouders en school is verstoord, of als de ouders niet akkoord gaan met een maatregel van de school met betrekking tot hun kind, of als reactie op het gedrag van andere kinderen naar hun eigen kind. In het omgaan met ernstig ongewenst of agressief gedrag van ouders is het noodzakelijk om de grenzen van wat acceptabel is duidelijk te trekken.

Met ongewenst gedrag door ouders wordt bedoeld:

- handtastelijkheden jegens kinderen en teamleden.
- dreigen/toepassen van fysiek geweld.
- verbaal geweld.
- psychische intimidatie.
- ongepast aanspreken van andere kinderen waarbij de relatie 'groot tegenover klein' is ingezet.
- schelden/vloeken.
- zonder afspraak aanspreken van teamleden in het bijzijn van andere ouders of kinderen en waar een bijzonder negatieve gesprekslading is.

- Ontvreemden van eigendommen van de school, andere kinderen, ouders, teamleden.
- Alle andere gedrag dat redelijkerwijs als onbeschoft en onheus wordt beschouwd.

Is deze grens overschreden, dan kan worden besloten tot:

- het geven van een (schriftelijke) waarschuwing aan de ouders.
- de ouders een 'schoolverbod' te geven.
- de ouders verzoeken een andere school voor hun kind te zoeken.
- het doen van aangifte bij de politie.
- in het uiterste geval: verwijdering van het/de kind(eren) waarvan de ongewenst gedrag vertonende persoon ouder of verzorger is.  
(Combinaties van deze maatregelen zijn mogelijk.)

Een schoolverbod houdt in dat de ouders niet zonder toestemming van de directie op het terrein van de school komen. Een schoolverbod wordt schriftelijk en gemotiveerd gegeven. Noodzakelijk bij het handhaven van gedragsregels is:

- Een goede registratie van de voorvallen.
- de inspectie voor het basisonderwijs informeren.
- zo nodig de wijkagent informeren;
- zo nodig melden bij Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (Dordrecht)

Bij ernstig ongewenst gedrag van kinderen en/of ouders, is het van groot belang om te registreren wat er gebeurd is, welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het dossier van het kind. Ouders hebben het recht van inzage in het dossier van hun kind.

### **6.6. Rol van de directie/vertrouwenspersoon bij ongewenst gedrag**

Als u of uw kind een opmerking, constatering of vraag heeft die vertrouwelijk behandeld dient te worden vanwege ongewenst gedrag kunt u terecht bij de directie of vertrouwenspersoon.

### **6.7. Sociale veiligheid op onze Jenaplanschool**

Onze Jenaplanschool wil een pedagogische school zijn waar opvoeding en onderwijs centraal staan. Daarbij is het unieke kind met zijn of haar specifieke talenten het uitgangspunt. Kinderen leren op een Jenaplanschool samenwerken en samenleven om later in de samenleving mee te kunnen bouwen aan een vreedzame en democratische samenleving.

De stamgroep is voor ieder kind op de Jenaplanschool Gorkum je "thuisgroep." Daar deel je met elkaar lief en leed. In een steeds sterker individualiserende maatschappij is de Jenaplanschool voor kinderen de plaats waar ze kunnen leren samenleven.

Bij samenleven en samenwerken horen leefregels en omgangsvormen, maar ook kunnen omgaan met de risico's en confrontaties die horen bij samenwerken en samenleven en zelfoplossend vermogen ontwikkelen daarbij. Dat willen we elkaar op onze school graag meegeven, voor het moment nu en voor later en is daarmee de kern van onze sociale mores.



### **6.8. Groepsverdeling bij nieuwe stamgroepen**

Jaarlijks stroomt een deel van de stamgroep door naar een hogere leeftijdsgroep en moet er een nieuwe stamgroep worden gevormd. Deze jaarlijkse doorstroming houdt een groep dynamisch en biedt kinderen nieuwe kansen en mogelijkheden bij het leren kennen van en samenwerken met andere kinderen. Bij het samenstellen van nieuwe stamgroepen volgt de school de volgende procedure om zo zorgvuldig mogelijk te handelen bij de samenstelling.

Om een evenwichtige groepsverdeling te maken maakt de school gebruik van de individuele en groepsgegevens van de kinderen.

In april wordt ouders gevraagd of zij bijzonderheden hebben m.b.t. hun kind bij de groepsverdeling voor het volgende schooljaar. Eventuele opmerkingen worden vastgelegd door de stamgroepleiders. Opgemerkte bijzonderheden worden meegenomen bij de verdere procedure m.b.t. de groepsverdeling, maar bieden geen garanties dat het kind conform de opmerkingen van de ouders wordt ingedeeld.

Ruim voor het einde van het schooljaar, eventuele schoolvakanties daarvan uitgezonderd, wordt op bouwniveau gestart met de oriëntatie op de groepsverdeling. Hierbij wordt gebruik gemaakt van:

- de resultaten van individuele en groepsgegevens van het kind.
- eventuele bijzonderheden door de ouders in april aangegeven.
- bijzonderheden van het kind uit het leerlingvolgsysteem.
- de persoonlijke analyse van de stamgroepleiders over het kind.

Bij de samenstelling van nieuwe stamgroepen gelden de volgende criteria in willekeurige volgorde:

- de grootte van de stamgroep.
- de verhouding tussen jongste en oudste kinderen.
- de verhouding jongens/meisjes.
- kinderen met speciale hulpvragen of zorg.
- de aanwezigheid van broertjes en zusjes en de meest gewenste plaatsing daarbij.

De ouders worden niet later dan twee weken voor het einde van het schooljaar schriftelijk geïnformeerd over de groepsindeling van hun kind(eren) voor het komende schooljaar.

De samenstelling van nieuwe stamgroepen is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de stamgroepleiders. Ouders kunnen bij de stamgroepleiding van hun kind terecht met vragen.

Bij meningsverschillen over de indeling van kinderen beslist in laatste instantie de directeur. Ouders kunnen geen bezwaar maken tegen stamgroepleiders die bij de nieuwe groepsindeling staan vermeld.

### 6.9. Uw kind naar het voortgezet onderwijs

Een goede schoolkeuze na het basisonderwijs is een belangrijke stap voor ieder kind. De Jenaplanschool Gorkum wil daarbij komen tot een goede afweging hoe wij het kind zien. Als eindtoets voor groep 8 gebruiken we de IEP-toets (IEP staat voor Eind-evaluatie Primair Onderwijs). De IEP-toets geeft een richting aan. Wij kijken ook naar andere aspecten, zoals werkhouding, inzet en belangstellingsterreinen van een kind. Verder is het van belang mee te wegen of het kind typisch "leer" dan wel "doe" gericht is.

In bovenbouwgroepen 7 en 8 zetten wij een aantal stappen om tot een goede keus voor het voortgezet onderwijs te komen:

- Kinderen in groep 7 maken de Cito-entreetoets. Deze geeft een richting en verwachting van een mogelijke keuze of advies. Bovendien kunnen we met de uitkomsten van Cito-entreetoets zien waar extra accenten moeten worden gelegd bij kinderen en de leerstof die we aanbieden in groep 8.
- De eindtoets groep 8 is verplicht voor alle scholen. Scholen maken zelf de keuze welke toets zij hiervoor willen gebruiken. Het afnamemoment is voor de eindtoetsen in groep 8 is vastgesteld voor de periode april/mei. Scholen kunnen in die periode zelf het afnamemoment bepalen. Dat heeft te maken met de meivakanties die landelijk verschillend gespreid zijn.
- In de weken die aan de eindtoets voorafgaan laten we de kinderen kennismaken met de toets. Ze weten dan hoe ze met de toets om moeten gaan.
- In maart/april zijn de adviesgesprekken voortgezet onderwijs voor groep 8 op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, gedrag en werkhouding. In deze periode kunnen ouders hun kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs. De aanmeldingen voortgezet onderwijs zijn per 1 mei definitief.

Wij als school geven uiteindelijk een advies om voor uw kind de juiste school te kiezen voor het voortgezet onderwijs. U mag daar als ouder van afwijken. Het is aan de school voor voortgezet onderwijs of zij uw kind inschrijven bij een afwijkend advies van ons.

Voor de kinderen in groep 8 waarvan wij vermoeden dat ze uit zullen stromen naar Praktijkonderwijs of VMBO-Basisberoepsgericht met Leerwegondersteuning, vragen wij bij het Samenwerkingsverband het Drempelonderzoek aan. De uitslag van het Drempelonderzoek bepaalt of deze kinderen doorgaan voor een NIO-intelligentietest bij WSNS.

De NIO- toetsgegevens hebben de scholen voor voortgezet onderwijs nodig en zijn gekaderd in afspraken binnen het passend onderwijs. De kinderen die we toetsen met de Drempeltoets (en mogelijk de NIO-toets) doen overigens gewoon mee met de cito-eindtoets, zodat zij zich geen uitzondering hoeven te voelen.

## **7. Kwaliteitsbeleid op onze school.**

### **7.1 Kwaliteit m.b.t onderwijs en organisatie**

Op onze school werken we vanuit het Jenaplanconcept. Ons pedagogisch klimaat en de organisatie van ons onderwijs zijn daarop gebaseerd. Jenaplanonderwijs is conceptonderwijs en daarmee per definitie vernieuwend onderwijs. Hierbij willen we ook kwaliteit borgen in ons onderwijs en de organisatie. We gebruiken een aantal instrumenten, waarbij een onderscheid gemaakt wordt in kwaliteit tussen onderwijs en organisatie.

De kwaliteit van ons onderwijs meten we door de toepassing van niet-methode-gebonden toetsing van het CITO. De resultaten daarvan gebruiken we niet alleen bij het bekijken van individuele vorderingen van een kind, maar is vooral een middel om de schoolontwikkeling te blijven monitoren over een langere periode gemeten.

Verder werken we onderwijsinhoudelijk permanent aan verbeteringspunten, zoals beschreven in ons vierjarig schoolplan.

Voortgang van het vierjarenplan wordt jaarlijks vastgelegd in een jaarplan. Het jaarplan wordt vastgelegd en geëvalueerd in het jaarverslag i.v.m. Toezichtswet. Instemming en/of advies van de MR hierbij is conform de geldende WMS.

De kwaliteit van de organisatie is geborgd in de beschrijvingen m.b.t. organisatie in het vierjarig schoolplan. De school houdt regelmatig een tevredenheidsspeiling onder ouders en/of stamgroepleiders en/of kinderen. De opbrengsten hiervan zijn een belangrijke input voor ons kwaliteitsbeleid.

### **7.2. Jenaplanonderwijs, meer dan alleen feiten**

Een Jenaplanschool kijkt niet alleen naar de feitelijk te meten zaken om kwaliteit te ontwikkelen en te borgen. Het Jenaplanonderwijs in zijn algemeenheid, maar de Jenaplanschool Gorkum in het bijzonder, hecht waarde aan de brede ontwikkeling van kinderen. We doen dat vanuit de optiek dat kinderen in hun basisschooltijd daadwerkelijk een goede basis moeten leggen voor de rest van hun leven. Uiteraard is daarbij niet alleen het cognitieve van belang.

Onze school is er dan ook trots op dat de meeste kinderen zelfstandig en verantwoordelijk leren, zich breed oriënteren, sociale vaardigheden en creativiteit ontwikkelen en leren samen te werken en te plannen.

## **8. De school van A tot Z.**

In dit hoofdstuk vindt u alle praktische informatie over onze school in alfabetische volgorde.

### **Absentie**

U bent verplicht om uw kind voor 8.30 uur met opgave van redenen absent te melden, vanwege ziekte of anderszins dringende omstandigheden. Indien u niet voor 8.30 uur uw kind absent meldt, geldt dat als ongeoorloofd schoolverzuim. In het belang van uw kind vragen wij uw welwillende medewerking hierbij. Mocht u op dit punt uw verplichting herhaaldelijk verzuimen, dan zal de school melding doen bij Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten te Dordrecht.

### **Avondvierdaagse**

De Jenaplanschool Gorkum doet actief mee met de Avondvierdaagse met de groepen 2 t/m 5. De school loopt de vijf kilometer. De kinderen die mee willen lopen met de avondvierdaagse kunnen zich hier op school voor inschrijven.

### **Bereikbaarheid van de school**

De school is tijdens werkdagen (telefonisch) te bereiken tussen 8.00 en 16.00 uur. Stamgroepleiders zijn tijdens de schooluren van de kinderen in principe niet bereikbaar. Mocht u simpele vragen hebben, dan kunt u terecht vanaf 8.15 uur tot even voor 8.30 uur in de stamgroep van uw kind. Heeft uw vraag meer tijd nodig, maak dan een afspraak met de stamgroepleider.

### **Bewegingsonderwijs**

Kinderen moeten tijdens de gymlessen gymkleding dragen (inclusief gym- of balletschoenen met een stroeve zool). De school gebruikt LyceSafe tassen om alle kleding, dus ook gymkleding in op te bergen.

### **Brengen en ophalen van uw kinderen**

Vanaf 8.15 uur zijn de stamgroepleiders in de stamgroep en gaan de schooldeuren open. Om 8.30 uur start de school en verwachten we dat uw kind in de stamgroep is. Als u uw kind komt ophalen, is het de bedoeling dat u rustig wacht in de gang, de garderobe of buiten. Wij vragen u voorzichtig te zijn met kinderwagens in de school. Het heeft onze voorkeur als u de kinderwagen achterlaat in de hal van de hoofdingang.

Op vrijdag gelden voor het ophalen in verband met de weeksluiting andere regels. Wacht u, als u de weeksluiting heeft bijgewoond, in de kuil tot alle kinderen de kuil hebben verlaten. Als u tijdens een weeksluiting de school binnen komt, wacht u dan aan de zijkant van de gang, zodat de kinderen na het verlaten van de kuil overzichtelijk naar hun stamgroep kunnen terugkeren.

### **BSO (Buiten Schoolse Opvang)**

De Jenaplanschool Gorkum heeft een convenant afgesloten met De Kinderkamer uit Vuren voor de voor- en naschoolse opvang van kinderen. De opvang van kinderen door De Kinderkamer vindt plaats in de kuilruimte van de school.

De organisatie en de inhoud van buitenschoolse opvang valt onder verantwoordelijkheid van De Kinderkamer. Indien u vragen heeft over de BSO, verzoeken wij u contact op te nemen met De Kinderkamer. De adresgegevens vindt u in de bijlage van de schoolgids. De praktische samenwerking tussen de school en De Kinderkamer wordt regelmatig geëvalueerd.

## **Gangen**

Het looppad in de gangen moet vrij zijn in verband met de (brand)veiligheid van de school.

## **Garderobe en LyceSafetassen**

De school heeft een garderobe bij de hoofdingang voor de groepen in de rechtervleugel. In de linkervleugel gebruiken we kapstokken bij de lokalen. De school gebruikt LyceSafe tassen om alle kleding (gymtassen en jassen, handschoenen, sjaals etc. in op te bergen). De school schaft de tassen aan. Iedere tas is voorzien van de naam van het kind. Het gebruik van de tassen is verplicht.

## **Honden in de school**

Soms nemen ouders hun hond mee naar school bij het brengen en halen van de kinderen. Onze trouwe viervoeters worden aangelijnd en vastgezet op het schoolplein en mogen niet mee naar binnen om redenen van hygiëne en allergische reacties van kinderen, ook als het anti-allergische hondenrassen zijn.

## **Hoofddekseis**

Petten of andere hoofddekseis dragen is toegestaan. Zij mogen nooit belemmerend werken tijdens de lessen bij het goed kunnen kijken en het gezicht moet volledig zichtbaar zijn. Dit is ter beoordeling van de stamgroepleiders. Het dragen van buitenkleding in welke vorm dan ook is niet toegestaan in de klas.

## **Hoofdluis**

Het bestrijden van hoofdluis is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. De school voert een preventief beleid door het gebruik van LyceSafe tassen. Na iedere schoolvakantie vindt er controle plaats in de stamgroepen door ouders. Ouders hebben de verantwoordelijkheid om hun eigen kinderen te controleren en op school te melden bij de stamgroepleiding als zij hoofdluis constateren bij hun kinderen. De school maakt vervolgens kenbaar via Mijn School dat er hoofdluis is geconstateerd.

## **In actie als school voor een maatschappelijk doel**

Een Jenaplanschool staat midden in de maatschappij, maakt er onderdeel van uit, met "open vensters en deuren" op de wereld gericht. De Jenaplanschool Gorkum sluit daarbij aan door op betrokken wijze in de wereld te staan en daarbij maatschappelijke doelen te ondersteunen.

De inzet van de school omvat hierbij een jaarlijkse schoolbrede actie voor de ondersteuning van een maatschappelijk doel. Deze actie is opgenomen in de jaarplanning. De school heeft tot en met schooljaar 2018-2019 onze zusterschool in Afrika als maatschappelijk doel vastgelegd. Daarnaast worden nog maximaal twee andere maatschappelijke doelen gekozen tot en met schooljaar 2018-2019.

Schoolbrede projecten als de kunstmarkt, de schoolvoorstelling en de muziekvoorstelling vallen niet onder het beleid ter ondersteuning van een maatschappelijk doel. De eventuele opbrengsten van deze schoolbrede projecten komen ten goede aan vooraf vastgestelde en gebudgetteerde doelen binnen de school of dienen om de deze projecten kostendekkend te realiseren.

Voor zowel het ondersteunen van maatschappelijke doelen, als de schoolbrede projecten, geldt dat er geen verstrengeling mag zijn met commerciële belangen van externe partijen.

## **Informatie van school aan ouders**

Ouders worden op regelmatige basis via het ouderportal Mijn School op de hoogte gesteld van belangrijke informatie over de school en de stamgroep.

### **Jaarkalender**

Bij het begin van ieder schooljaar krijgt u digitaal een jaarkalender. Voor de start van het schooljaar is de jaarkalender voor de ouders beschikbaar via Mijn School Op deze kalender staan alle geplande activiteiten voor het desbetreffende schooljaar vermeld. Het kan voorkomen dat er door onvoorziene omstandigheden wijzigingen noodzakelijk zijn in de loop van een schooljaar van data en/of tijden. Deze worden via Mijn School gecommuniceerd.

### **Kerstmis**

De kerstviering staat vermeld op de jaarkalender. De werkgroep Kerst, bestaande uit stamgroepleiders van de school is verantwoordelijk voor de wijze waarop het Kerstfeest jaarlijks wordt gevierd met ouders en kinderen.

### **Keuzecursus**

Per jaar organiseert de school een aantal keuzecursussen, waarbij ouders en stamgroepleiders diverse workshops aanbieden. Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 maken een keuze uit de aangeboden onderwerpen en technieken en gaan in kleine groepjes, stamgroeppdoorbrekend aan de slag met de gekozen cursus. Doel van de keuzecursus is kinderen kennis te laten maken met een georganiseerde activiteit en ze te leren met kinderen van verschillende leeftijden deze activiteit te doen. In december doet ook de onderbouw mee en is het thema kerst.

### **Kunstmarkt, schooltoneelstuk of muziekviering**

De school werkt met een cyclus van drie grote schoolvieringen. Deze evenementen zijn bedoeld om de saamhorigheid binnen de school te vergroten en de talenten van kinderen de ruimte te geven.

- **Kunstmarkt**

Tijdens de kunstmarkt verkopen de kinderen voorwerpen die zij zelf gemaakt hebben. Maar ook ouders helpen op een creatieve manier geld in te zamelen. De opbrengst van de kunstmarkt wordt besteed aan extra voorzieningen voor de kinderen en voor zover van toepassing ook voor een maatschappelijk doel.

- **Muziekviering**

Bij de muziekviering staat alles in het teken van het zingen rond een thema door iedere stamgroep en met begeleiding van echte muzikanten.

- **Schooltoneelstuk**

Met het opvoeren van het schooltoneelstuk werkt iedereen samen om een geweldige voorstelling te maken met muziek, dans en toneelspel. De uitvoering van het schooltoneelstuk doen we in een echt theater.

### **Leerplicht**

Uw kind is vanaf 5 jaar leerplichtig, maar mag vanaf 4 jaar naar school. Het heeft onze voorkeur dat kinderen vanaf de eerste schooldag een volledige week van 23 uur onderwijs volgen in de onderbouw.

Het kan voorkomen dat jonge kinderen in het begin nog moeten wennen aan het dagelijkse schoolritme. Het kan zijn dat een kind nog niet het volledige ritmisch weekplan volgt bij de start om het wenproces wat meer tijd te geven. Dan wordt gekozen voor een geleidelijker opbouw naar een volledige week. In voorkomende gevallen gebeurt dit in overleg met de stamgroepleiders.

## Liedjes

Bij de weekopening zingen we met elkaar in de kuil ons Jenaplanlied. Op vrijdagmiddag zingen we aan het einde van de weeksluiting met elkaar het afsluitingslied:

*"De week is weer voorbij  
we gaan naar huis toe.  
Maandag is er weer een nieuw begin.  
Je hebt zo hard gewerkt  
en wij zijn ook moe.  
Rust maar uit en heb het naar je zin."*

## Merken van spullen/gevonden voorwerpen

Het is verstandig als u de naam van uw kind in zijn/haar eigendommen vermeldt. Gevonden voorwerpen worden op school verzameld en bewaard gedurende een bepaalde periode. In de digitale ouderinfo wordt u verzocht voor een bepaalde datum te komen kijken op school. Als de aangegeven datum is gepasseerd, dan verwijderd de school de voorraad gevonden voorwerpen. Hierbij zoeken we altijd naar een verantwoorde bestemming voor hergebruik.

## 10-Minutengesprekken

U wordt twee keer per jaar naar aanleiding van de verslagboekjes in de gelegenheid gesteld om met de stamgropleiding te praten over de ontwikkeling en de resultaten van uw kind. Deze gesprekken zijn verplicht. Ouders die zonder opgaaf van redenen niet komen, kunnen niet vanzelfsprekend een nieuwe afspraak maken.

Los van de deze twee gespreksmomenten bent u altijd in de gelegenheid om met de stamgropleiding van uw kind te praten. Dat kan op uw initiatief zijn of vanuit de stamgropleiding als daartoe aanleiding bestaat.

## Parkeren en fietsen stallen.

Parkeer uw auto zo veilig mogelijk in de buurt van de school. Dus niet op stoepen, plantsoen of grasvelden. Neem de moeite iets verder te rijden om voldoende parkeer-ruimte te vinden en een stukje terug te lopen naar school. Op de verkeersdrempel bij de gymzaal mag niet worden geparkeerd. Gelieve de fietsen zoveel mogelijk in de fietsenstalling te plaatsen. Er mogen geen fietsen voor de grote hek naast de gymzaal worden geplaatst. De ruimte moet vrij blijven voor de hulpdiensten.

## Pasen

Pasen vieren we met een Paasontbijt in pyjama. We beginnen de paasviering met alle kinderen en aanwezigen in de kuil. We organiseren voor het ontbijt altijd een sportieve activiteit. Aan het eind van de ochtend verzorgt het team een toneelstuk waarbij ouders welkom zijn.

## Regels op de Jenaplanschool Gorkum

Op onze school gelden regels en afspraken voor iedereen. De kern van onze regels is "respectvol met elkaar omgaan". We hebben onze regels samengevat in een beleid sociale veiligheid. U vindt dit op de website van de school.

## Schoolfotograaf

De school maakt ieder jaar schoolfoto's. Dit kunnen portretfoto's zijn van uw kind-(eren) of groepsfoto's van de stamgroepen. U wordt over het maken van schoolfoto's via Mijn School geïnformeerd.

## Schoolkampen

Vanaf groep 3/4 gaan de stamgroepen aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp. De schoolkampen zijn in principe voor alle kinderen verplicht en onderdeel van het lesprogramma.

De doelstelling van deze kampen is dat de kinderen en de stamgroepleiders elkaar en de parallelstamgroep beter leren kennen. Iedere bouw organiseert een eigen kamp met een eigen wereldoriënterend thema. Rondom het kamp werken we projectmatig aan het thema.

U kunt zich opgeven om mee te gaan op kamp. Bij voldoende aanmelding beslissen de stamgroepleiders welke ouders er mee gaan. Als u meegaat, begeleidt u een groepje kinderen of heeft u algemeen ondersteunende taken. Verder neemt u, samen met andere ouders, een deel van de voorbereiding op u. De stamgroepleiding beslist hoeveel en welke ouders mee gaan op kamp.

De stamgroepleiders dragen de eindverantwoordelijkheid voor alle kinderen en de algehele organisatie van het kamp. Ouders die meegaan zijn zich hier terdege van bewust en hebben overleg met de stamgroepleiding bij onvoorziene gebeurtenissen.

Voor kinderen die binnen de zorgplicht Passend Onderwijs van de school een bijzondere aanpak nodig hebben m.b.t. gedrag geldt dat de school al voor de zomervakantie overleg voert met de ouders over de wenselijkheid van ondersteunende begeleiding door de ouders tijdens het schoolkamp. Voor het geval het kind doorstroomt naar een nieuwe stamgroep, vindt overleg plaats zodra de groepsverdeling bekend is gemaakt bij de ouders.

## Schoolmelk

U kunt als ouder(s) er voor kiezen uw kind schoolmelk te laten drinken. U kunt zich hiervoor aanmelden via de website [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl) U bepaalt en u bent verantwoordelijk wat u uw kind laat drinken uit het aanbod van de schoolmelkleverancier.

Mocht u tussentijds willen wijzigen of stoppen met schoolmelk, dan kunt u tevens terecht op de website [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl)

De school biedt uw kind de mogelijkheid verantwoorde zuivel te drinken en is niet verantwoordelijk voor onjuiste levering, betalingen of afschrijvingen en de kwaliteit van het product. Geleverde producten met een overschreden houdbaarheidsdatum worden niet door de school verstrekt aan de kinderen.

De groepen 1 t/m 4 drinken 5 keer in de week schoolmelk in de fruitkring. Zij kunnen ook twee keer schoolmelk met de lunch drinken. Op dinsdag hebben de kinderen van de groepen 3/4 ook de mogelijkheid om tijdens de lunch schoolmelk te drinken.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 kunnen naast schoolmelk drinken in de fruitkring, ook vier keer per week bij de lunch schoolmelk bestellen.

## Schoolpennen

De school schaft de pennen aan. De pennen blijven eigendom van de school. Bij vermissing of het onklaar maken van een pen door een kind, kunnen ouders bij de school een nieuwe pen aanschaffen tegen betaling van de catalogusprijs

## Schooltijden en continurooster

### schooltijden groepen 1-2:

maandag	8.30-14.45 uur
dinsdag	8.30-12.30 uur
woensdag	8.30-12.30 uur
donderdag	8.30-12.30 uur
vrijdag	8.30-14.45 uur

### schooltijden groepen 3-4:

maandag	8.30-14.45 uur
dinsdag	8.30-14.45 uur
woensdag	8.30-12.30 uur



donderdag	8.30-12.30 uur
vrijdag	8.30-14.45 uur
<u>schooltijden groep 5 t/m 8:</u>	
maandag	8.30-14.45 uur
dinsdag	8.30-14.45 uur
woensdag	8.30-12.30 uur
donderdag	8.30-14.45 uur
vrijdag	8.30-14.45 uur

Op de dagen waarop uw kind van 8.30 – 14.45 uur naar school gaat, wordt een continuooster toegepast. Uw kind heeft over de dag verdeeld een drie kwartier pauze om zich te ontspannen, met een korte pauze van 10.30-10.45 uur onder toezicht van de stamgroepleiders op basis van een weekrooster.

De tussenschoolse opvang van 12.30 tot 13.00 uur vindt plaats onder toezicht van bevoegde medewerkers van De Kinderkamer, met ondersteuning van ouders, ingedeeld volgens jaarrooster. Aan het continuooster zijn voor ouders geen overblijfkosten verbonden.

### **Schoolveiligheidsplan**

De school heeft haar veiligheidsbeleid beschreven in een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan vindt u op onze website.

### **Sinterklaas.**

We ontvangen Sinterklaas en zijn pieten met de hele school in de kuil. Daarna bezoeken zij de onderbouwgroepen apart. De andere stamgroepen ontvangen Sint en zijn pieten op een eigen manier. De kinderen in de onderbouw krijgen een cadeautje dat u als ouder tijdens twee knutselavonden op school maakt. Voor groepen 3-4 geldt dat zij een cadeautje krijgen van de Sint. De kinderen van de groepen 5 en 6 maken op school een cadeautje en een gedicht voor elkaar. In de groepen 7 en 8 maken de kinderen thuis een surprise met gedicht voor elkaar.

### **Speelgoedwapens**

Speelgoedwapens zien we liever niet op school. Dergelijk speelgoed past niet bij de veilige en vertrouwde omgeving die we de kinderen willen bieden.

### **Sponsoring**

De school voert geen actief sponsorbeleid. Indien sprake is van sponsoring dan gaat het om substantiële bijdragen bij extra activiteiten van de school die niet te maken hebben met financiering van het onderwijsleerprogramma.

### **Sociale Veiligheid**

De school heeft haar beleid ten aanzien van sociale veiligheid beschreven in een schoolbrede aanpak van 4 tot 12 jaar. Het beleid sociale veiligheid vindt u op onze website.

### **Sporttoernooien**

De Jenaplanschool doet actief mee aan sporttoernooien in Gorinchem voor basisscholen. Deelname is afhankelijk van het aantal kinderen dat vrijwillig deelneemt en wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld bij de planning.

Bij toernooien en activiteiten dragen de kinderen een officieel schoolshirt met het logo van de school. Het team beslist jaarlijks aan welke toernooien wordt deelgenomen.

De school is verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen die deelnemen aan de door school bepaalde sporttoernooien. Als kinderen aan andere dan de door school bepaalde sporttoernooien willen deelnemen is de school daarvoor niet verantwoordelijk en dragen de deelnemende kinderen geen officieel schoolshirt.

### **Stagiaires**

Onze school biedt ieder jaar een aantal studenten van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) de gelegenheid stage te komen lopen in de stamgroepen.

De stagiaires geven af en toe les, of nemen (als zij derde- en vierdejaars student zijn) onder verantwoordelijkheid en toezicht van de stamgroepleider soms voor langere tijd de lessen in de stamgroep over.

Vierdejaars stagiaires nemen tijdens het laatste deel van hun opleiding gedurende enkele maanden een stamgroep enkele dagen per week grotendeels of geheel over. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de stamgroepleiding. Ook stagiaires van een opleiding tot onderwijs- of klassenassistent zijn welkom. De school is wettelijk verplicht om stagiaires van onderwijsopleidingen toegang te geven om praktijkervaring op te doen in het onderwijs.

### **Te laat komen**

Wij vragen uw medewerking er voor te zorgen dat uw kind op tijd in de stamgroep is. Mochten er zich plotselinge omstandigheden voordoen, waardoor uw kind niet op tijd op school kan zijn, dan bent u verplicht dit te melden vóór schooltijd.

Te laat komen is ongeoorloofd schoolverzuim. Als dat herhaaldelijk voorkomt, zal melding worden gedaan bij het Regionaal Bureau Leerplicht in Dordrecht.

### **Telefoneren en gebruik mobiele telefoons.**

Kinderen mogen in principe geen gebruik maken van de schooltelefoon, zonder de toestemming van de stamgroepleiding. Toestemming wordt verleend als kinderen onder schooltijd moeten bellen om informatie te verzamelen voor een schoolactiviteit, zoals een project of kringonderwerp.

De mobiele telefoons van kinderen moeten onder schooltijd uit staan en opgeborgen zijn. Als kinderen dringend hun ouders moeten spreken, kan dit via de schooltelefoon, na toestemming van de stamgroepleiding.

### **Toezicht en verantwoordelijkheid**

De school werkt met een afsprakenkader op welke wijze toezicht en verantwoordelijkheid door de school is geregeld. Dit afsprakenkader is onderdeel van het schoolveiligheidsplan.

### **Traktatie**

Wij vragen u nadrukkelijk om traktaties gezond te houden en ook de hoeveelheid te beperken. De stamgroepleiders stellen het op prijs dezelfde traktatie te krijgen als de kinderen. Als uw kind allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen is het belangrijk dat u dat aan de stamgroepleider(s) meldt. U kunt er dan bijvoorbeeld voor zorgen dat er in de stamgroep van uw kind een trommeltje staat waaruit uw kind iets kan nemen zodra er getrakteerd wordt. Gezonde traktaties? Kijk eens op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)

### **Vader- en moederdag**

Wij doen niet aan vader- en moederdag. De kinderen uit de onderbouw die dat zelf willen of bedenken, maken iets uit de wenskast.

### **Vakanties en de Leerplichtwet**

Per 1 augustus 2013 is de nieuwe wet op de onderwijstijd in werking getreden. Het toezicht op de toepassing van de schoolvakanties is daarmee in handen van het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten in Dordrecht. Houd er rekening mee dat eventuele vakanties opgenomen moeten worden in de geplande vakantieperiodes.

Er wordt geen verlof gegeven voor extra vakanties buiten de geplande schoolvakanties, tenzij het vanwege werk van ouders niet anders kan. In die gevallen moet een werkgeversverklaring worden overlegd.

Voor alle overige gevallen van verlofaanvraag geldt de verlofregeling zoals vermeld in deze schoolgids.

De \*gemerkte vakanties zijn door het ministerie van onderwijs vastgesteld voor de hele regio Zuid-Holland-Zuid en zijn bindend voor alle scholen binnen deze regio.

Alle andere vakanties zijn bepaald door de schoolbesturen binnen de regio Gorinchem en kunnen afwijken van de aangrenzende regio's.

Alleen voor ouders die schoolgaande kinderen hebben in aangrenzende regio's met een afwijkend vakantierooster kan een uitzondering worden gemaakt bij het toekennen van extra vakantieverlof.

*(Dit geldt alleen voor de schoolvakanties zonder markering\* op het overzicht van de vakanties op de website)*

### **Vakkenkast**

Bij elke stamgroep staat in de gang een vakkenkast. Ieder kind heeft in die kast een eigen vak voor zijn of haar tas. Ook tekeningen en kleine werkjes die de kinderen maken, worden in het eigen vak gelegd. De vakkenkast moet aan het einde van de schooldag weer leeg zijn. Voor eigen buitenspeelgoed heeft iedere stamgroep een eigen afspraak.

### **Verlofregeling buiten schoolvakanties**

Wij kennen twee soorten verlof:

1. extra vakantieverlof
2. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  - a. tot maximaal 10 schooldagen
  - b. voor meer dan 10 schooldagen

#### Ad.1. extra vakantieverlof

Uitgangspunt bij extra vakantieverlof is dat verlof buiten de schoolvakanties niet mogelijk is, tenzij er sprake is van artikel 13A van de Leerplichtwet. In dit artikel staat dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van de ouders van een kind mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties.

Een werknemer die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens aard van het beroep krijgen. U dient voor verlof wegens aard van het beroep minimaal 2 maanden van te voren bij de directie schriftelijk een verzoek in te dienen. U moet dan ook een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof kan maar éénmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Bij het bovengenoemde verlof komt het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten in Dordrecht niet in beeld, tenzij men langer wegblijft, zonder berichtgeving of opgaaf van redenen dan is toegestaan door de directeur en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim.

#### Ad.2.a. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tot max. 10 schooldagen.

Er kan verlof toegekend worden bij bijzondere omstandigheden. Een verzoek om extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directie van onze school te worden voorgelegd. De directie handelt het verzoek op basis van de wet af. Verlof wordt toegekend op basis van de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- voor verhuizing (ten hoogste een dag)
- voor gezinsuitbreiding (ten hoogste een dag)

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloedverwanten tot en met de derde graad (voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van plaats waar het huwelijk gesloten wordt)
- bij ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten tot en met de derde graad, (aantal dagen in overleg met de directie)
- bij overlijden van bloedverwanten (ten hoogste 4 dagen)
- bij 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum en het 12½ , 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)

Dit houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van het kind aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst enz., niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheden.

#### Ad.2.b. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen.

Als u meer dan 10 schooldagen verlof aanvraagt wegens de onder 2a. vermelde omstandigheden, dan dient de directie deze dagen bij de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten in Dordrecht aan te vragen. In artikel 13 is verder opgenomen dat u slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kunt doen, als daarvoor uiterlijk 2 dagen tevoren schriftelijk aan de directie mededeling is gedaan.

#### **Verslagboekjes**

Uw kind krijgt twee keer per jaar een verslagboekje mee naar huis. Met het verslagboekje willen wij u informeren over de ontwikkeling van uw kind en de resultaten daarbij. Voor het kind is het een reflectiemoment om na te denken over zichzelf. Het gaat ons ook om het proces daarbij en in mindere mate om het product.

#### **Vervangingsprotocol bij afwezigheid of ziekte van een stamgroepleider**

Als een stamgroepleider niet aanwezig kan zijn, proberen wij een invaller te regelen. Is er geen invaller aanwezig dan worden de kinderen verdeeld over andere stamgroepen. Pas als dit niet mogelijk is, gaan de kinderen, na overleg met u mee naar huis. Kinderen die niet naar huis of naar een vriendje kunnen, verdelen wij alsnog over de andere stamgroepen.

#### **Verzekering**

De school heeft een schoolpakketverzekering afgesloten bij een verzekeringsmaatschappij. Dit pakket omvat een verzekering voor algemene aansprakelijkheid, voor bestuursaansprakelijkheid, schoolongevallen, een doorlopende reisverzekering en een verzekering bij schoolevenementen.

De polisdekking is voor kinderen, team, stagiaires en vrijwilligers van kracht tijdens de schooluren en op het moment dat ze voor school werkzaamheden verrichten.

Daartoe wordt tevens gerekend de reis van en naar school. Ook de ouders die helpen op school of bij evenementen vallen dus onder de verzekering.

U (en daarmee uw kind) dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. In de meeste gevallen zal een gezinspolis WA zijn afgesloten.

Het meenemen van waardevolle spullen naar school wordt afgeraden. De school acht daarom een eigendomsverzekering niet zinvol. Het meenemen van waardevolle spullen naar school is dus voor eigen risico.

Bij het vervoer van kinderen door ouders per auto dient dit op wettelijk voorgeschreven wijze te gebeuren. Motorvoertuigen zijn uitgesloten van de genoemde schoolpakketverzekering. Verder is bij vervoer van kinderen onder schooltijd een inzittendenverzekering verplicht.

### **Weekopening**

Op maandagochtend van 8.45 tot 9.00 uur komen alle kinderen bij elkaar in de kuil om samen de week te openen. Door een of meer stamgroepleiders wordt verteld over de projecten die in die week centraal staan. Ook een actuele gebeurtenis in of buiten school kan het thema zijn van de opening.

We beginnen de weekopening met ons weekopeningslied "*De school is net een toverbal*" .....

### **Weeksluiting**

Op vrijdagmiddag van 14.00 tot 14.30 uur sluiten we de week met elkaar af in de kuil. Ouders zijn van harte welkom bij de weeksluiting. De aanwezigheid van broertjes en zusjes wordt ook op prijs gesteld als zij stil kunnen kijken en luisteren. Als zij de viering toch verstoren, vragen wij u om even met uw kind naar de keuken of gang te lopen om de viering ongestoord verder te kunnen laten gaan.

Tijdens de weeksluiting laten de kinderen zien waaraan of waarmee ze die week gewerkt hebben. Aan het einde van de weeksluiting komen de jarigen van de week naar voren. We zingen ze dan met zijn allen toe en tot slot zingen we samen het weeksluitingslied

### **Zorgdossiers ouders en personeel**

Om zorgen die binnen de school leven te inventariseren en inzichtelijk te maken hanteren we een zorgdossier voor zowel ouders, als personeelsleden. Het beheer van beide dossiers ligt bij zowel de directeur, als het bestuur. Doel van beide dossiers is het inzichtelijk maken welke acties zijn ondernomen en hoe controle en grip wordt gehouden op zorgen binnen de dossiers.

## **bijlage 1 - adressenoverzicht**

### Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Postbus 118  
4200 AC Gorinchem  
0183-624915 (maandag 10.00-12.00 uur en 14.00-16.00 uur)

### Jeugdzorgcentrum Gorinchem e.o.

Touwbaan 11  
4205 AB Gorinchem  
0183-654123

geopend op werkdagen:  
8.30-17.00 uur

in het gebouw vindt u:

- Rivas Jeugd en schoolmaatschappelijk werk.
- Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland.
- De Grote Rivieren (circuit kinderen en jeugdigen).
- Regionaal Bureau Leerplicht
- Zorgloket Risicoleerlingen.
- Meldpunt Gezinscoach.

### Rivas Zorggroep (jeugdgezondheidszorg)

Rivas Zorglijn 0900-8440 (lokaal tarief)  
Mail – info@rivas.nl

### Verenigde Bijzondere Scholen

Bezuidenhoutseweg 251-253  
2594 AM Den Haag  
070-3315252

### Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs

Postbus 95572  
2509 CN Den Haag  
070-3315252

### Nederlandse Jenaplan Vereniging

Waterstraat 5  
7201 HM Zutphen  
0575-571868

### vertrouwenspersoon van de school

Joke Huiskes  
Traverse 18  
4207 GG Gorinchem  
0183-690571

### Landelijke Vertrouwensinspecteur

(alleen telefonisch)  
0900-1113111 (lokaal tarief tijdens kantooruren)

### De Kinderkamer Vuren

Mildijk 109  
4214 DR Vuren

0183 - 661348

Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig schoolverlaten

Maria Montessorilaan 5A

3312 KJ Dordrecht

078 - 6398090

School Maatschappelijk Werk

Contactpersoon - Atie Bakker.

Tel: 0183- 697111/0621568297.

(Bij afwezigheid kunt u bij de receptie een bericht achterlaten, zodat u wordt teruggebeld)

## bijlage 2 - globale urenverdeling ritmische weekplannen

	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
<b>4-6 jarigen:</b>								
zintuigelijke oefening en Ontwikkelingsmateriaal	5,00	5,00						
spel/materiaalontwikkeling	4,50	4,50						
bewegingsonderwijs	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
<u>Totaal</u>	<b>11,00</b>	<b>11,00</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>
<b>taalontwikkeling:</b>								
taal/spelling				2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
taal/lezen (incl. Kansrijke Taal)			7,50	4,50	6,00	6,00	4,50	4,50
Schrijven			2,00	2,00	1,00	1,00	0,50	0,50
<u>Totaal</u>	<b>2,50</b>	<b>2,50</b>	<b>9,50</b>	<b>8,50</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>
<b>rekenen:</b>	<b>2,50</b>	<b>2,50</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,50</b>	<b>6,50</b>
<b>wereldoriëntie:</b>								
Geschiedenis								
natuur								
aardrijkskunde/topografie								
maatsch.verhoudingen								
burgerschap/geest.str.								
sociale redzaamheid/verkeer								
gezond gedrag								
<u>totaal:</u>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>3,75</b>	<b>4,25</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>



Engels

0,75 0,75

**Kunstzinnige vorming:**

Tekenen

Handvaardigheid

Muziek

Dans

Drama

totaal:

4,50 4,50 4,00 4,50 4,50 4,50 4,50 4,50

**pauze:**

0,50 0,50 0,75 0,75 0,75 0,75 0,75 0,75

**totaal aantal uren:**

23,00 23,00 24,50 24,50 26,00 26,00 26,00 26,00

**kringactiviteiten:**

4,50 4,50 6,00 6,00 7,00 7,00 7,00 7,00

toelichting:

Binnen het ritmisch weekplan wordt gewerkt in projecten. Dit betekent dat bij onderwijsleeractiviteiten verschillende vak en vormingsgebieden gecombineerd en tegelijkertijd plaatsvinden en geen strikte scheiding in uren per vakgebied en vormingsgebied plaatsvindt.

Kringactiviteiten zijn kenmerkend voor het Jenaplanonderwijs. In het overzicht is de globale urenbesteding van de toepassing van kringactiviteiten aangegeven, waarbij opgemerkt dat de inhoud van de kringen wordt bepaald door de vormingsgebieden - taalontwikkeling - wereldoriëntatie - rekenen - kunstzinnige vorming - eten en drinken. In het ritmisch weekplan worden de kringactiviteiten aangegeven + vormingsgebied.

Bovenstaand overzicht is een globale urenindicatie per leerjaar. Parallelgroepen werken met een gelijk aantal uren en stemmen dit af binnen het ritmisch weekplan.

